

LISTADO SISTEMA GESTIÓN DE SOLICITUDES

A continuación encontrará el listado de los ítem que se deben tramitar mediante una **Solicitud de Apoyo**.

| Solicitud de Apoyo | Área Encargada | Observaciones |
|--|--------------------------|---|
| Solicitud de adquisiciones | Biblioteca | |
| Copias Video | Comunicaciones | |
| Diseño Material Impreso/Digital | Comunicaciones | |
| Edición Video | Comunicaciones | |
| Edición/Revisión de estilo | Comunicaciones | |
| Grabación | Comunicaciones | |
| Producción de video | Comunicaciones | |
| Producción impresos | Comunicaciones | |
| Publicación Banner Portal Web | Comunicaciones | Las solicitudes relacionadas con publicación en Phidias, incluyendo circulares, se deben hacer por correo electrónico. |
| Toma de fotografías | Comunicaciones | |
| Transferencia Video/Digitalización | Comunicaciones | |
| Bonos de condolencias | Dirección Administrativa | Solo los pueden solicitar la Dirección Administrativa y Recursos Humanos. |
| Camioneta | Dirección Administrativa | |
| Envío de flores y tortas | Dirección Administrativa | |
| Tortas | Dirección Administrativa | |
| Habilitación de espacios especiales con tapetes, cuadros, entre otros. | Mantenimiento | |
| Instalaciones eléctricas | Mantenimiento | |
| Mesas, Sillas, Manteles, Atriles, Páneles | Mantenimiento | |
| Pintura | Mantenimiento | |
| Reparaciones locativas | Mantenimiento | |
| Trasteos | Mantenimiento | |
| Ubicación de pancartas | Mantenimiento | |
| Instrumentos Musicales | Música | |
| Personal de apoyo para eventos y/o actividades | Recursos Humanos | |
| Asignación de claves sistema de alarma. | Seguridad | |
| Copias de llaves | Seguridad | |
| Mantenimiento de cerraduras | Seguridad | |
| Préstamo de radios de comunicación | Seguridad | |
| Uso del parqueadero | Seguridad | |
| Desayunos, Refrigerios, Almuerzos | Servicios Generales | Aplica para todo lo que tiene que ver con comida y refrigerios y dichas solicitudes se deben hacer con mínimo cinco días de anticipación. |
| Estación de Café | Servicios Generales | |
| Estación de Café con galletas | Servicios Generales | |

A continuación encontrará el listado de los ítem que se deben tramitar mediante una **Solicitud de Recurso**. Recuerde revisar el calendario del recurso antes de solicitarlo.

| Recursos | Responsable | Observaciones |
|--|--|--|
| Salón de Arte 1 | Arte | |
| Salón de Arte 2 | Arte | |
| Salón de Arte 3 (Salón de exposiciones) | Arte | |
| Salón de Arte 4 (Salón de exposiciones) | Arte | |
| Salón de Arte Preescolar | Arte | |
| Auditorio A | Audiovisuales | Edificio Amarillo |
| Auditorio B | Audiovisuales | Edificio Rojo |
| Aula 1 – Informática | Audiovisuales | Al realizar la reserva del aula se debe especificar el material requerido. |
| Aula 2 – Informática | Audiovisuales | |
| Aula Informática iMac | Audiovisuales | Conformado por 12 dispositivos. |
| Aula Móvil Cuatro | Audiovisuales | |
| Aula Móvil 05 | Audiovisuales | Compuesta por 10 equipos |
| Aula Móvil Primaria | Audiovisuales | |
| Aula Móvil Bachillerato | Audiovisuales | |
| Aula iPad Preescolar | Audiovisuales | |
| Aula iPad Primaria | Audiovisuales | |
| Aula iPad Bachillerato | Audiovisuales | |
| Aula iPad Préstamo Grupo 01 | Audiovisuales | Compuesta por 09 iPads para trabajos grupales (Solo navegación) |
| Aula iPad Préstamo Grupo 02 | Audiovisuales | Compuesta por 6 iPads para trabajos grupales (Forro rojo) |
| Clickers | Audiovisuales | |
| Impresora | Audiovisuales | |
| iPad Préstamo Profesores 01 | Audiovisuales | Préstamo disponible únicamente en jornada laboral de 7:00 am a 4:00 pm. |
| iPad Préstamo Profesores 02 | Audiovisuales | Préstamo disponible únicamente en jornada laboral de 7:00 am a 4:00 pm. |
| iPad Préstamo Profesores 03 | Audiovisuales | Préstamo disponible únicamente en jornada laboral de 7:00 am a 4:00 pm. |
| iPad Préstamo Profesores 04 | Audiovisuales | Préstamo disponible únicamente en jornada laboral de 7:00 am a 4:00 pm. |
| Ebeam 1 | Audiovisuales | Tablero inteligente Grande |
| Ebeam 2 | Audiovisuales | Tablero inteligente Grande |
| Ebeam 3 | Audiovisuales | Tablero inteligente Grande |
| Engage 1 | Audiovisuales | Tablero inteligente Pequeño |
| Engage 2 | Audiovisuales | Tablero inteligente Pequeño |
| Engage 3 | Audiovisuales | Tablero inteligente Pequeño |
| Engage 4 | Audiovisuales | Tablero inteligente Pequeño |
| Engage 5 | Audiovisuales | Tablero inteligente Pequeño |
| Engage 6 | Audiovisuales | Tablero inteligente Pequeño |
| Grabadora con CD | Audiovisuales | |
| Micrófono | Audiovisuales | |
| Micrófono | Audiovisuales | |
| Micrófono | Audiovisuales | |
| Micrófono | Audiovisuales | |
| Papelógrafo 1 | Audiovisuales | |
| Papelógrafo 2 | Audiovisuales | |
| Portátil | Audiovisuales | |
| Portátil 2 | Audiovisuales | |
| Portátil 3 | Audiovisuales | |
| Reproductor de DVD | Audiovisuales | |
| Reproductor de VHS | Audiovisuales | |
| Sonido Auditorio A | Audiovisuales | |
| Sonido Auditorio B | Audiovisuales | |
| Sonido Capilla | Audiovisuales | |
| Sonido Móvil | Audiovisuales | |
| Sonido Móvil 02 | Audiovisuales | |
| Sonido Patio Central | Audiovisuales | |
| Sonido Patio Preescolar | Audiovisuales | |
| Tech Room (Preescolar) | Audiovisuales | |
| Telón 1 | Audiovisuales | |
| Telón 2 | Audiovisuales | |
| Video Beam 1 | Audiovisuales | |
| Computadores Biblioteca | Biblioteca | Al hacer la reserva debe especificarse el material requerido. |
| Sala de Escritura de Biblioteca | Biblioteca | |
| Sala General | Biblioteca | |
| Sala Infantil | Biblioteca | |
| Sala Primaria | Biblioteca | |
| Observatorio | Centro de Estudios Astrofísicos | |
| Sala de Juntas Administración | Dirección Administrativa | |
| Salón de Música 1 | Música - Alejandro Sánchez | |
| Salón de Música 2 | Música - Alejandro Sánchez | |
| Salón de Música 3 | Música - Alejandro Sánchez | |
| Salón de Música 4 | Música - Alejandro Sánchez | |
| Sala de Juntas Rectoría | Rectoría | |
| Comedor | Servicios Generales | |
| Corredor sur - Comedor | Servicios Generales | |
| Corredores patio preescolar | Servicios Generales | |
| Corredor sur coliseo - frente al salón del piano | Servicios Generales | |
| Corredor sur coliseo - frente a la platea | Servicios Generales | |
| Patio de las artes - Edificio ELM | Servicios Generales | |
| Salón del Piano | Servicios Generales | |
| Sala social externa - Piso 1 - Edificio ELM Torre Roja | Servicios Generales | |
| Sala social externa - Piso 2 - Edificio ELM Torre Amarilla | Servicios Generales | |
| Canchas de fútbol | Servicios Generales – Escuelas de Formación y Dpto. Edu. Física, de acuerdo con el horario solicitado. | |
| Coliseo | Servicios Generales – Escuelas de Formación y Dpto. Edu. Física, de acuerdo con el horario solicitado. | |
| Bus No. 1 (Capacidad 40 personas) | Transporte | |
| Bus No. 2 (Capacidad 40 personas) | Transporte | |
| Bus No. 3 (Capacidad 40 personas) | Transporte | |
| Bus No. 4 (Capacidad 40 personas) | Transporte | |
| Bus No. 5 (Capacidad 40 personas) | Transporte | |

Cualquier duda o inquietud se puede comunicar al Departamento de Sistemas en la Ext. 212 o enviar un correo a la dirección: sistemas@campestre.edu.co