

LISTADO SISTEMA GESTIÓN DE SOLICITUDES

A continuación encontrará el listado de los ítem que se deben tramitar mediante una **Solicitud de Apoyo**.

Solicitud de Apoyo	Área Encargada	Observaciones
Micrófonos	Audiovisuales	
Solicitud de adquisiciones	Biblioteca	
Copias Video	Comunicaciones	
Diseño Material Impreso/Digital	Comunicaciones	
Edición Video	Comunicaciones	
Edición/Revisión de estilo	Comunicaciones	
Grabación	Comunicaciones	
Producción de video	Comunicaciones	
Producción impresos	Comunicaciones	
Publicación Banner Portal Web	Comunicaciones	Las solicitudes relacionadas con publicación en Phidias, incluyendo circulares, se deben hacer por correo electrónico.
Toma de fotografías	Comunicaciones	
Transferencia Video/Digitalización	Comunicaciones	
Bonos de condolencias	Dirección Administrativa	Solo los pueden solicitar la Dirección Administrativa y Recursos Humanos.
Camioneta	Dirección Administrativa	
Envío de flores y tortas	Dirección Administrativa	
Tortas	Dirección Administrativa	
Habilitación de espacios especiales con tapetes, cuadros, entre otros.	Mantenimiento	
Instalaciones eléctricas	Mantenimiento	
Mesas, Sillas, Manteles, Atriles, Páneles	Mantenimiento	
Pintura	Mantenimiento	
Reparaciones locativas	Mantenimiento	
Trasteos	Mantenimiento	
Ubicación de pancartas	Mantenimiento	
Instrumentos Musicales	Música	
Personal de apoyo para eventos y/o actividades	Recursos Humanos	
Asignación de claves sistema de alarma.	Seguridad	
Copias de llaves	Seguridad	
Mantenimiento de cerraduras	Seguridad	
Préstamo de radios de comunicación	Seguridad	
Uso del parqueadero	Seguridad	
Desayunos, Refrigerios, Almuerzos	Servicios Generales	Aplica para todo lo que tiene que ver con comida y refrigerios y dichas solicitudes se deben hacer con mínimo cinco días de anticipación.
Estación de Café	Servicios Generales	
Estación de Café con galletas	Servicios Generales	

A continuación encontrará el listado de los ítem que se deben tramitar mediante una **Solicitud de Recurso**. Recuerde revisar el calendario del recurso antes de solicitarlo.

Recursos	Responsable	Observaciones
Salas de Arte	Arte	
Auditorio A	Audiovisuales	Edificio Amarillo
Auditorio B	Audiovisuales	Edificio Rojo
Aula Móvil Primaria	Audiovisuales	
Aula Móvil Bachillerato	Audiovisuales	
Aula iPad Preescolar	Audiovisuales	
Aula iPad Primaria	Audiovisuales	
Aula iPad Bachillerato	Audiovisuales	
Aula iPad Préstamo Grupo 01	Audiovisuales	Compuesta por 10 iPads para trabajos grupales
Aula iPad Préstamo Grupo 02	Audiovisuales	Compuesta por 10 iPads para trabajos grupales
Impresora	Audiovisuales	
iPad Préstamo Profesores 01	Audiovisuales	Préstamo disponible únicamente en jornada laboral de 7:00 am a 4:00 pm.
iPad Préstamo Profesores 02	Audiovisuales	Préstamo disponible únicamente en jornada laboral de 7:00 am a 4:00 pm.
iPad Préstamo Profesores 03	Audiovisuales	Préstamo disponible únicamente en jornada laboral de 7:00 am a 4:00 pm.
iPad Préstamo Profesores 04	Audiovisuales	Préstamo disponible únicamente en jornada laboral de 7:00 am a 4:00 pm.
iPad Préstamo Profesores 05	Audiovisuales	Préstamo disponible únicamente en jornada laboral de 7:00 am a 4:00 pm.
Ebeam 1	Audiovisuales	Tablero inteligente Grande
Ebeam 2	Audiovisuales	Tablero inteligente Grande
Ebeam 3	Audiovisuales	Tablero inteligente Grande
Engage 1	Audiovisuales	Tablero inteligente Pequeño
Engage 2	Audiovisuales	Tablero inteligente Pequeño
Engage 3	Audiovisuales	Tablero inteligente Pequeño
Engage 4	Audiovisuales	Tablero inteligente Pequeño
Engage 5	Audiovisuales	Tablero inteligente Pequeño
Engage 6	Audiovisuales	Tablero inteligente Pequeño
Grabadora con CD	Audiovisuales	
Papelógrafo 1	Audiovisuales	
Papelógrafo 2	Audiovisuales	
Portátil	Audiovisuales	
Portátil 2	Audiovisuales	
Portátil 3	Audiovisuales	
Reproductor de DVD	Audiovisuales	
Reproductor de VHS	Audiovisuales	
Video Beam 1	Audiovisuales	
Sonido	Audiovisuales	
Computadores biblioteca	Biblioteca	Al hacer la reserva debe especificarse el material requerido.
Sala General	Biblioteca	
Sala infantil	Biblioteca	
Sala Primaria	Biblioteca	
Observatorio	Centro de Estudios Astrofísicos	
Sala de Juntas Administración	Dirección Administrativa	
Aula 1 – Informática	Sistemas	Al realizar la reserva del aula se debe especificar el material requerido.
Aula 2 – Informática	Sistemas	
Tech Room (Preescolar)	Informática	
Salones de Música	Música	
Sala de Juntas Rectoría	Rectoría	
Comedor	Servicios Generales	
Salón del Piano	Servicios Generales	
Canchas de fútbol	Servicios Generales – Escuelas de Formación y Dpto. Edu. Física, de acuerdo con el horario solicitado.	
Coliseo	Servicios Generales – Escuelas de Formación y Dpto. Edu. Física, de acuerdo con el horario solicitado.	
Bus No. 1 (Capacidad 40 personas)	Transporte	
Bus No. 2 (Capacidad 40 personas)	Transporte	
Bus No. 3 (Capacidad 40 personas)	Transporte	
Bus No. 4 (Capacidad 40 personas)	Transporte	
Bus No. 5 (Capacidad 40 personas)	Transporte	

Cualquier duda o inquietud se puede comunicar al Departamento de Sistemas en la Ext. 212 o enviar un correo a la dirección: sistemas@campestre.edu.co